



1.- Ir a la Zona de Clientes (figura 1)

The screenshot shows the top navigation bar of the JMV SATYMAN website. On the left is the JMV SATYMAN logo. To its right is a navigation menu with the following items: Inicio | Empresa | Mantenimientos | Averías | Reacondicionado de máquinas | Recambios | Oportunidades | Dónde estamos | Contacto. A black box highlights the 'Zona Clientes' button, which is located to the right of the navigation menu. Below the navigation menu is a social media bar with icons for Facebook, Messenger, Google+, Twitter, and YouTube. Below the social media bar is a large orange banner with the text 'BIENVENIDOS A JMV SATYMAN'. Below the banner are four dark grey buttons with white text: 'Reparación y mantenimiento', 'plataformas', and 'elevadoras'. To the right of these buttons is a photograph of a white truck with a lift platform in a workshop. Below the photograph is a paragraph of text: 'Basándonos en una larga experiencia técnica en el campo de la reparación y el mantenimiento en maquinaria autopropulsada, (carretillas elevadoras convencionales y todo terreno, retráctiles, manipuladores, camiones cesta y especialmente plataformas elevadoras de personal) hemos creado JMV Satyman S.L.'

**Reparación y
mantenimiento
plataformas
elevadoras**

Basándonos en una larga experiencia técnica en el campo de la reparación y el mantenimiento en maquinaria autopropulsada, (carretillas elevadoras convencionales y todo terreno, retráctiles, manipuladores, camiones cesta y especialmente plataformas elevadoras de personal) hemos creado JMV Satyman S.L.

Figura 1



2.-Poner en *Usuario* el email con el que estáis dados de alta en el sistema.
(figura 2)

A) Para entrar sólo hace falta poner el email en *Usuario* y la clave en *Contraseña*.

B) Si es la 1ª vez que se entra, se pone el email y se clicla en *Solicitar contraseña*. Automáticamente se enviará la contraseña al email.

C) En caso de olvidar la contraseña, se clicla en *Recordar contraseña*. Automáticamente se enviará la clave a vuestro email.

Usuario: lluis@jmvsatyman.com

Contraseña: *****

Entrar Recordar contraseña Solicitar contraseña

JMV SATYMAN - Calle Cerámica 5, 08292 - Esparraguera, Barcelona - Tel.: 93 770 99 32 - Fax: 93 770 99 32 - jmv@jmvsatyman.com

Figura 2



3.- a) Entramos en la Zona de cada cliente. Dónde podremos ver información de las plataformas en propiedad: la Marca, Modelo, número de serie, las horas, la fecha de la última revisión y de la próxima. Si clicamos sobre el Documento, podremos descargar el archivo de la última revisión en formato pdf. (figura 3).

The screenshot shows the JMV SATYMAN user interface. At the top left is the logo. To the right are social media icons for Facebook, Messenger, Google+, Twitter, and YouTube. Below this is an orange banner with the text "BIENVENIDOS A JMV SATYMAN". On the left side, there is a vertical menu with buttons: ">> Revisiones", ":: Documentos", ":: Solicitud documentos", ":: Cambiar contraseña", and ":: Cierra sesión". The main content area displays a table with the following data:

▲ Marca - Modelo ▼	NumSerie	▲ Tipo revisión ▼	Contador	▲ Fecha Última Revisión ▼	▲ Fecha Próxima Revisión ▼	Documento
OIL & STEEL - OCTOPUSSY 1465	53535	Trimestral	657	06/01/2015	06/04/2015	55771613519322.pdf

Figura 3

b) En el apartado de *Solicitud de Documentos*, nos podrán hacer llegar si necesitan algún tipo de documento.(figura 4)

The screenshot shows the JMV SATYMAN user interface. At the top left is the logo. To the right are social media icons for Facebook, Messenger, Google+, Twitter, and YouTube. Below this is an orange banner with the text "BIENVENIDOS A JMV SATYMAN". On the left side, there is a vertical menu with buttons: ":: Revisiones", ":: Documentos", ">> Solicitud documentos", ":: Cambiar contraseña", and ":: Cierra sesión". The main content area displays the "Solicitud de documentos" form. It has a dropdown menu for "Tipo de documento:" with "CONTRATO DE MANTENIMIENTO" selected. Below it is a text area for "Comentarios:". At the bottom left of the form is an "Enviar" button.

Figura 4

c) Se tiene la opción de cambiar la contraseña en el apartado con el mismo nombre.